

JP »VODOKANAL«

BEČEJ, DANILA KIŠA br.3

Broj: 289

Dana: 31.05.2010.

JP "VODOKANAL", BEČEJ

**FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2009. GODINU I
IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

UPRAVNOM ODBORU JP "VODOKANAL", BEČEJ

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća "VODOKANAL", Bečej (u daljem tekstu JP "VODOKANAL", Bečej), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2009. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregleda značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjavajućih napomena.

Finansijski izveštaji JP "VODOKANAL", Bečej, za 2008. godinu bili su predmet revizije i u svom izveštaju od 06. aprila 2009. godine izrazili smo mišljenje sa rezervom zbog sledećih pitanja: a) neiskazivanja pravične fer vrednosti nekretnina i opreme, b) neusaglašenosti osnovnog kapitala sa upisanim kapitalom u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre, c) neizvršenog rezervisanja u skladu sa zahtevima MRS 19 i d) neadekvatnog obelodanjivanja u izveštaju o tokovima gotovine.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i objektivnu prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS" br. 46 od 02. juna 2006. i br. 111 od 29. decembra 2009. godine), kao i za osmišljavanje, primenu i održavanje sistema internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti sistema internih kontrola pravnog lica. Revizija takode, uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih politika i značajnih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju solidnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

UPRAVNOM ODBORU JP "VODOKANAL", BEČEJ

Osnove za mišljenje sa rezervom

Kao što je obelodanjeno u napomeni 12 uz finansijske izveštaje, nekretnine i oprema iskazane na dan 31. decembra 2009. godine po sadašnjoj vrednosti u iznosu od RSD 298.087 hiljada obuhvataju i nekretnine i opremu pribavljene do 01. januara 2004. godine čija je vrednost priznata u iznosima baziranim na ranijim računovodstvenim propisima koji su važili pre prve primene "Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja". Po našem mišljenju, vrednost po kojoj su iskazane navedene nekretnine i oprema ne predstavlja pravičnu fer vrednost nekretnina i opreme u skladu sa MRS 16 "Nekretnine, postrojenja i oprema" i MRS 1 "Prezentacija finansijskih izveštaja".

Na dan 31. decembra 2009. godine JP "VODOKANAL", Bečej, održava i koristi više stotina kilometara vodovodne i kanalizacione mreže za koje ne postoje evidencije u poslovnim knjigama, ali za koje je podnet zahtev za uknjižavanje u javne knjige kod Službe za katastar nepokretnosti. Takođe, JP "VODOKANAL", Bečej, podnelo je i zahtev za formiranje privremenog lista nepokretnosti radi sticanja vlasništva nad većim brojem parcela koje su eksproprisane od privatnih lica i koje JP "VODOKANAL", Bečej, koristi.

Kao što je obelodanjeno u napomeni 20 uz finansijske izveštaje, osnovni kapital JP "VODOKANAL", Bečej, iskazan u poslovnim knjigama na dan 31. decembra 2009. godine u iznosu od RSD 321.151 hiljada obuhvata državni kapital. Državni kapital predstavlja nenovčani kapital kojim je osnovano JP "VODOKANAL", Bečej, i koji nije registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u prethodnim pasusima u Osnovama za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj JP "VODOKANAL", Bečej, na dan 31. decembra 2009. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Novi Sad, 20. april 2010. godine



Stanislav Dragana
Stanislav Dragana
Ovlašćeni revizor
Pan Revizija d.o.o. Novi Sad

Popunjiva pravno lice - preduzetnik

08069921

41000

101981142

Maticni broj

Sifra delatnosti

PIB

Popunjiva Agencija za privredne registre

750

0

2

0

0

0

0

0

10

1 2 3

19

20

21

22

23

24

25

26

Vrsta posla

Naziv : JP VODOKANAL

Sediste (mesto; ulica i broj) : BEČEJ, ŽARKA ZRENJANINA 3

IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	102361	136517
1. Prodaja i primljeni avansi	302	91221	90660
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	1502	79
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	9638	45778
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	96998	102024
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	44862	55504
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	47743	42884
3. Placene kamate	308	265	277
4. Porez na dobitak	309		
5. Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	4128	3359
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	5363	34493
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)	312		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313	10745	132
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	315		132
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316	10745	
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	317		
5. Primljene dividende	318		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	13647	35957
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	13647	24272
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322		11685
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	323		
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II-I)	324	2902	35825

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325		1927
1. Uvecanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	327		1927
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	328		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329	2714	
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331	2218	
3. Finansijski lizing	332	496	
4. Isplacene dividende	333		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334		1927
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335	2714	
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	113106	138576
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	113359	137981
Dj. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338		596
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	253	
Ž. GOTOVINA NA POCETKU OBRACUNSKOG PERIODA	340	2648	2053
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	341		
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	342		
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRACUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	2395	2648

u Beogradu dana 23.02.2010 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja



Zakonski zastupnik

[Signature]

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjiva pravno lica - preduzetnik

08069921

Maticni broj

41000

Sifra delatnosti

101981142

PIB

Popunjiva Agencija za privredne registre

750

1 2 3

0

19

2

20

0

21

0

22

0

23

0

24

0

25

10

26

Vrsta posla

Naziv : JP VODOKANAL

Sediste (mesto; ulica i broj) : BEČEJ, ŽARKA ZRENJANINA 3

BILANS USPEHA

u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		86831	86364
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202	1	86107	86098
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206	2	724	266
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207		106332	102617
50	1. Nabavna vrednost prodane robe	208			
51	2. Troškovi materijala	209	3	13459	14593
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210	4	47569	43913
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	5	24944	23028
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	6	20360	21083
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		19501	16253
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	7	1936	1675
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	8	792	1428
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217	9	4413	7530
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218	10	1980	1900
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		15924	10376
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			

Grupa racuna racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		15924	10376
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225			
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227		861	689
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		15063	9687
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

u Bečejudana 23.02 2010 godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik

08069921

Maticni broj

41000

Sifra delatnosti

101981142

PIB

Popunjiva Agencija za privredne registre

750

1 2 3

0

19

2

20

0

21

0

22

0

23

0

24

0

25

10

26

Vrsta posla

Naziv : JP VODOKANAL

Sediste (mesto; ulica i broj) : BEČEJ, ŽARKA ZRENJANINA 3

BILANS STANJA

na dan 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		299780	312755
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	11	1568	1689
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	12	298087	310881
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028(deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		298087	310881
024, 027(deo), 028(deo)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008			
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009	13	125	185
030 do 032, 039(deo)	1. Ucesca u kapitalu	010		125	185
033 do 038, 039(deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011			
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012		32434	43425
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013	14	3780	4212
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		28654	39213
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016	15	24420	22082
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017			
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	018	16	1695	12440
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	17	2395	2648

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020	18	144	2043
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021	19	4685	3824
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		336899	360004
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		336899	360004
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025			
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101		276979	292042
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	20	321151	321151
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104	21		20000
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108			
35	VIII. GUBITAK	109	22	44172	49109
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		59920	67962
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112	23	738	791
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113		1329	1699
414, 415	1. Dugorocni krediti	114	24	697	1699
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115	25	632	
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		57853	65472
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117	26	1131	2204
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119	27	3232	4833
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120	28	2592	2241
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121	29	50898	56194
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122			

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123			
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		336899	360004
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125			

u Becesu dana 23. 02. 2010 godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja



Zakonski zastupnik

Goran Adžić

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik

08069921

Maticni broj

41000

Sifra delatnosti

101981142

PIB

Popunjiva Agencija za privredne registre

750

1 2 3

0

19

2

20

0

21

0

22

0

23

0

24

0

25

10

26

Vrsta posla

Naziv : JP VODOKANAL

Sediste (mesto; ulica i broj) : BEČEJ, ŽARKA ZRENJANINA 3

IZVESTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

u periodu od 01.01.2009. do 31.12.2009. godine

- u hiljadama dinara

Red. br.	O-P-I-S	AOP	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)		Ostali kapital (racun 309)		Neuplaceni upisani kapital (grupa 31)		Emisiona premija (racun 320)
			AOP		AOP		AOP		
	1		2		3		4		5
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	401	321152	414	5	427		440	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	402		415		428		441	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	403		416		429		442	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	404	321152	417	5	430		443	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	405		418		431		444	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	406	1	419	5	432		445	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	407	321151	420		433		446	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	408		421		434		447	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	409		422		435		448	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	410	321151	423		436		449	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	411		424		437		450	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	412		425		438		451	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	413	321151	426		439		452	

Red. br.	O.P.I.S	AOP	Rezerve (racun 321, 322)	AOP	Revalorizacione rezerve (racuni 330 i 331)	AOP	Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti (racun 332)	AOP	Nerealizovani gubici po osnovu hartija od vrednosti (racun 333)
	1		6		7		8		9
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453	20000	466		479		492	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	454		467		480		493	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455		468		481		494	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456	20000	469		482		495	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	457		470		483		496	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458		471		484		497	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459	20000	472		485		498	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	460		473		486		499	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	461		474		487		500	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	462	20000	475		488		501	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	463		476		489		502	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	464	20000	477		490		503	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	465		478		491		504	

Red. br.	O.P.I.S.	ACP	Nerasporedjeni dobitak (grupa 34)	ACP	Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	ACP	Otkupljene sopstvene akcije i udeli (racun 037,237)	ACP	Ukupno (kol.2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)
	1		10		11		12		13
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505		518	38631	531		544	302526
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	506		519		532		545	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507		520		533		546	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508		521	38631	534		547	302526
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	509		522	9687	535		548	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510		523		536		549	9693
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511		524	48318	537		550	292833
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	512		525	791	538		551	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	513		526		539		552	791
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	514		527	49109	540		553	292042
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	515		528		541		554	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	516		529	4937	542		555	15063
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	517		530	44172	543		556	276979

Red. br.	OPIS	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (grupa 29)
1			14
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	557	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	558	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	559	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	560	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	561	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	652	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	563	
8	Ispravka materijalno znacejnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	564	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	565	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	566	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	567	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	568	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	569	

u Becezudana 23.02.2010 godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestajaStojadin

Zakonski zastupnik

Feliks Tost

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2009. GODINU

Javno preduzeće "Vodokanal" Bečej (u daljem tekstu: Preduzeće) se bavi prodajom proizvoda i usluga iz osnovne delatnosti i to.

- Proizvodnja, priprema, dorada i distribucija vode za piće,
- odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda,
- održavanje javnih bunara.

JP "Vodokanal" Bečej, je organizovano kao javno preduzeće na osnovu Odluke o osnivanju od 29.09.1989. godine donete od stran Skupštine opštine Bečej. Rešenjem Trgovinskog suda u Novom Sadu br. Fi.2308/98 (registarski uložak br. 1-3405) Preduzeće se uskladilo sa Zakonom o preduzećima.

JP "Vodokanal" Bečej (matični broj 08069921) je upisano u Rgistar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre po rešenju broj 60405/2005 od 13. jula 2005. godine.

JP "Vodokanal", Bečej je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednja pravna lica.

Sedište Preduzeća je u Bečeju, u ulici Danila Kiša broj 3.

Organi Preduzeća su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Prosečan broj zaposlenih u Preduzeću u toku 2009. godine bio je 63 (u 2008.godini – 64).

Finansijski izveštaji JP "Vodokanal" Bečej za obračunski period koji se završava 31.12.2009. godine sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Sl.glasnik RS", br. 46/2006 i 111/09), drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama koje su utvrđene Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Svi podaci u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara (RSD).

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo Preduzeća za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, ukidanja priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda Preduzeća.

NEMATERIJALNA ULAGANJA

Član 2

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obeležja.

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podležu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 nematerijalna ulaganja imaju korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke ulaganja je veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava prethodno navedene uslove priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno merenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrednosti.

Naknadno merenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 odnosno po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravke vrednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Amortizacija nematerijalnih ulaganja koja podležu amortizaciji vrši se primenom proporcionalnog metoda u roku od 5 godina, osim ulaganja čije vreme utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vekom trajanja ne obračunava se amortizacija.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je nematerijalno ulaganje stavljeno u upotrebu.

Osnovicu za amortizaciju čini nabavna vrednost. Nematerijalna ulaganja amortizuju se redovno na teret poslovnog rashoda.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nematerijalno ulaganje nakon njegove nabavke ili završetka uvećava vrednost nematerijalnog ulaganja ako je vek trajanja duži od godinu dana i ako je vrednost naknadnog izdatka viša od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove izkazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrednost nematerijalnog ulaganja koriguje se i nabavna vrednost.

Nematerijalna ulaganja koja su, prema MSFI 5 klasifikovana kao sredstva namenjena prodaji, na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procenjuju se po nižoj vrednosti između knjigovodstvene i fer vrednosti umanjene za troškove porodaje.

NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA (OSNOVNA SREDSTVA)

Član 3

Nekretnine, postrojenja, oprema (osnovna sredstva) su materijalna sredstva koja Preduzeće drži za upotrebu u proizvodnji, za pružanje usluga, za iznajmljivanje trećim licima ili u administrativne svrhe i za koja se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Kao nekretnine, postrojenja, oprema (osnovna sredstva) iskazuju se: zemljišta, građevinski objekti, investicione nekretnine, mašine, motorna vozila, kancelarijski nameštaj i sve druge nekretnine, postrojenja i oprema koja učestvuju i služe u procesu poslovanja Preduzeća koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke sredstava je veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Početno merenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrednosti.

Naknadno merenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po troškovnom modelu iz MRS 16, odnosno po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravke vrednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalnog metoda.

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je sredstvo stavljeno u upotrebu.

Prilikom obračuna amortizacije koristiće se sledeći vek trajanja i stope amortizacije:

Red.b r.	OPIS	KORISNI VEK TRAJANJA	STOPA AMORTIZACIJE
1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI I POSTROJENJA		
1.1.	Vodovodna i kanalizaciona mreža	40	2,50
1.2.	Objekat za prečišćavanje otpadne vode	50	2,00

Red.b r.	OPIS	KORISNI VEK TRAJANJA	STOPA AMORTIZACIJE
1.3.	Trafo stanica	50	2,00
1.4.	Crpna stanica, kaptažna zgrada	66,67	1,50
1.5.	Poslovna zgrada	76,92	1,30
1.6.	Bunari	10	10,00
1.7.	Kontejner portirnica	33,33	3,00
2	OPREMA		
2.1.	Dubinske pumpe	5	20,00
2.2.	Oprema bunara	5	20,00
2.3.	Motorne pumpe	6,02	16,60
2.4.	Prenosni agregat	6,06	16,50
2.5.	Agregat	8	12,50
2.6.	Konduktometar	9,09	11,00
2.7.	Hidraulična motorna bušilica	8,33	12,00
2.8.	Bušilica	6,99	14,30
2.9.	Elektromagnetni merač protoka	10	10,00
2.10.	Analizator rezidualnog hlora	16,67	6,00
2.11.	Traktor, traktorska prikolica i rovokopač	8	12,50
2.12.	Vozila	6,67	15,00
2.13.	Travokosačica	9,09	11,00
2.14.	Računari, šampači	5	20,00
2.15.	Kancelarijski nameštaj	10	10,00
2.16.	Centralno grejanje	10	10,00

Korisni vek trajanja i stope amortizacije se preispituju svake godine.

Osnovicu za obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme čini nabavna vrednost, odnosno cena koštanja.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako je vek trajanja duži od godinu dana i ako je vrednost naknadnog izdatka viša od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove izkazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrednost nekretnine, postrojenja i opreme koriguje se i nabavna vrednost. Ako je vek trajanja ugrađenog dela, priznatog kao naknadni izdatak, različit od veka trajanja sredstva u koje je ugrađen, onda se taj deo vodi kao posebno sredstvo i amortizuje u toku korisnog veka trajanja. Odstranjen deo se rashoduje po procenjenoj vrednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrednost.

Nekretnine postrojenja i oprema koji su, prema MSFI 5 Stalna sredstva namenjena prodaji i poslovanja koja prestaju klasifikovani kao sredstva namenjena prodaji, na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procenjuju se po nižoj vrednosti između knjigovodstvene i fer vrednosti umanjene za troškove prodaje.

ALAT I SITAN INVENTAR

Član 4

Kao stalno sredstvo priznaju se i podležu amortizaciji sredstva alata i sitnog inventara, čiji je korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke sredstava je veća od prosečne

bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim Pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju se kao oprema na posebnom analitičkom računu. Ako je njihova pojedinačna nabavna vrednost manja od 50.000,00 dinara odpisuju se po godišnjoj stopi od 50%. Za ostala sredstva utvrđuje se stopa koja proističe iz procenjenog veka korisne upotrebe.

Sredstva alata i inventara koja ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

REZERVNI DELOVI

Član 5.

Kao stalno sredstvo priznaju se ugrađeni rezervni delovi čiji je korisni vek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cena u vreme nabavke veća od prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Pri tome se vrši isknjižavanje knjigovodstvene vrednosti zamenjenog rezervnog dela. Takvi rezervni delovi po ugradnji uvećavaju knjigovodstvenu vrednost sredstva u koje su ugrađeni.

Rezervni delovi koji ne zadovoljavaju uslove iz stava 1. ovog člana, prilikom ugradnje, iskazuju se kao trošak poslovanja.

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA U PRIPREMI

Član 6

Nekretnine, postrojenja i opremu u pripremi, Preduzeće evidentira na grupi konta 027- investicije u toku građevinskih objekata (bunari, vodovodna i kanalizaciona mreža i sl.) i postrojenja i oprema u pribavljanju.

Na investicije koje su u fazi izgradnje odnosno pribavljanja, ne obračunava se amortizacija.

Stavljanjem u upotrebu ili završetkom izgradnje ova sredstva se prenose na građevinske objekte i na postrojenja i opremu. Na njih se primenjuju odredbe ove Računovodstvene politike sadržane u članu 3.

INVESTICIONE NEKRETNINE

Član 7

Investiciona nekretnina preduzeća je nekretnina (zemljište ili zgrada ili deo zgrade ili i jedno i drugo), koju drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili uvećanja vrednosti kapitala.

Početno merenje investicione nekretnine prilikom nabavke vrši se po nabavnoj vrednosti. Pri početnom merenju , zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost.

Naknadni izdatak koji se odnosi na već priznatu investicionu nekretninu pripisuje se iskazanom iznosu investicione nekretnine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava uslove iz stava 3. ovog člana iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Član 8

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana Preduzeće prikazuje: učešće u kapitalu finansijskih organizacija (banaka) , učešće u kapitalu regionalne agencije za mala i srednja preduzeća i dugoročne kredite radnicima zaposlenima Preduzeća.

Početno merenje dugoročnih finansijskih plasmana vrši se po nabavnoj vrednosti, kao i njihovo naknadno merenje.

Usklađivanje stanja dugoročnih finansijskih plasmana kod banaka vrši se jedanput godišnje, na bazi dostavljenog rešenja od strane banaka.

Ukoliko je iz dostavljenog rešenja uočljivo da je došlo do smanjenja našeg učešća u kapitalu banaka, ispravka vrednosti dugoročnih plasmana vrši se u Službi računovodstva na teret troškova Preduzeća.

Ostali dugoročni plasmani -dugoročni krediti dati zaposlenima za rešavanje stambenih potreba procenjuju se po ugovorenoj vrednosti i ne revalorizuju se, pošto to u ugovorima nije predviđeno.

ZALIHE

Član 9

Zalihe su sredstva u obliku materijala ili pomoćnih sredstava koje se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga.

Zalihe obuhvataju osnovni pomoćni materijal koji će biti iskorišćeni u procesu proizvodnje.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine svi troškovi nabavke nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cenu, troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala, vrši se po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe osnovnog i pomoćnog materijala, koje se u Preduzeću koriste kao komponenta nekretnine, postrojenja i opreme koji se grade u vlastitoj režiji obračunavaju se sa izlaza zaliha po prosečnoj ponderisanoj ceni. Izdavanjem internog obračuna o okončanoj investiciji u sopstvenoj režiji, korišćeni osnovni i pomoćni materijal se pripisuje korisnom veku trajanja nekretnine, postrojenja i opreme.

Zalihe osnovnog i pomoćnog materijala koji se koriste u poslovanju radi pružanja usluga trećim licima iz delatnosti Preduzeća priznaju se kao rashod perioda u kojem su nastali uz istovremeno priznavanje odgovarajućeg prihoda od pružanja usluga trećim licima.

ALAT I SITAN INVENTAR

Član 10.

Pod alatom, sitnim inventarom i HTZ opremom podrazumevaju se radna odela, radna obuća, alati (klješta, ključevi, čekić...) autogume.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrednost niža od jedne prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike u celosti se prikazuju na zalihama i ako je vek trajanja duži od godinu dana.

Sredstva alata i sitnog inventara prikazana na zalihama ne podležu obračunu amortizacije. Stavljanjem u upotrebu njihova celokupna vrednost tereti troškove poslovanja Preduzeća.

REZERVNI DELOVI

Član 11

Rezervni delovi čije vek upotrebe kraći od godinu dana iskazuju se na zalihama nezavisno od nabavne vrednosti.

Rezervni delovi čija je nabavna vrednost niža od jedne prosečne bruto zarade po zaposlenom u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike u celosti se prikazuju na zalihama.

Stavljanjem u upotrebu njihova celokupna vrednost se prenosi na troškove.

KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Član 12

Kratkoročna potraživanja Preduzeća obuhvataju potraživanja od: kupaca za isporučenu pitku vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda (potraživanja iz osnovne delatnosti), trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti Preduzeća, zakonskih zatezних kamata, zakupaca, učesnika u objedinjenoj naplati komunalnih usluga po nastalim troškovima za vreme vršenja naplate, za prodate robe koja je preuzeta radi daljnje prodaje i svih ostalih korisnika odnosno potrošača kojima su ; vršene usluge iz delatnosti Preduzeća, zaposlenih u Preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalente (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi građana).

Kratkoročna potraživanja od kupaca se mere po vrednosti iz originalne fakture.

Preduzeće naplaćuje svoja potraživanja od:

- radnih organizacija
- beneficiranih ustanova
- potrošača u individualnom i kolektivnom stanovanju, na osnovu izdatih faktura za
- pitku vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i od
- svih kategorija potrošača i drugih lica kojima su vršene usluge iz sporedne delatnosti Preduzeća, na bazi izdatih faktura.

Izdate fakture iz osnovne delatnosti Preduzeća sadrže iznos glavnog duga za isporučenu vodu, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i iznos poreza na dodatu vrednost.

Naplata kratkoročnih potraživanja Preduzeća vrši se kontinuirano, preko tekućeg računa Preduzeća, na blagajni Preduzeća.

Ukoliko postoji verovatnoća da Preduzeće neće biti u stanju da naplati svoja potraživanja od kupaca, vrši se otpis tih potraživanja.

Indirektan otpis, odnosno ispravka vrednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za njihovu naplatu prošlo najmanje 90 dana.

Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Upravni odbor Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana – preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Upravni odbor preduzeća.

PRIHODI I RASHODI

Član 13

Prihodi Preduzeća se definišu kao povećanje ili smanjenje koristi od vršenja osnovne i sporedne delatnosti Preduzeća u toku određenog vremenskog perioda (od bilansa do bilansa).

Preduzeće ostvaruje:

1. Prihode od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu
 2. Prihod od aktiviranja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe
 3. Druge poslovne prihode
 4. Prihode od kamata
1. Prihode od prodaje sačinjavaju:
- prihodi od prodaje robe preuzete za dalju prodaju
 - prihodi od prodaje pitke vode
 - prihodi od odvođenja otpadnih voda
 - prihodi od prečišćavanja otpadnih voda
 - prihodi od priljučaka vode
 - prihodi od priljučaka kanalizacije
 - prihodi od održavanja vodovodne mreže
 - ostali prihodi
2. Prihode od aktiviranja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe sačinjavaju:
- prihodi po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za nepokretnosti
3. Drugi poslovni prihodi (zakupnine)

4. Prihodi od kamata (zakonske zatezne kamate, kamate na depozite idr.).

Prihodi Preduzeća se priznaju u trenutku fakturisanja prema iznosima iz originalne fakture.

Nakon početnog priznavanja prihodi Preduzeća se mere isto prema iznosima iz originalnih faktura.

Kod ostvarivanja prihoda od aktiviranja učinaka (prihodi iz sopstvene režije), Tehnički direktor dužan je da svojim potpisom potvrdi svaki interni obračun koji se predaje Službi računovodstva i finansijske operative na knjiženje.

Prihode od aktiviranja učinaka čine prihodi po osnovu upotrebe materijala, rezervnih delova i usluga za osnovna sredstva u sopstvenoj režiji i za investiciono održavanje osnovnih sredstava u sopstvenoj režiji.

Sa stanovišta vrste sredstava u prihode Preduzeća mogu biti primljeni gotov novac, čekovi, akceptirane menice, roba preuzeta za daljnju prodaju i ostali ekvivalenti platnog prometa u skladu sa zakonskim odredbama.

Rashodi Preduzeća obuhvataju sve troškove koji proizilaze iz aktivnosti Preduzeća i koji se priznaju na klasi 5 u skladu sa "Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontrnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS 53/2004), gubitke nastale usled nepriznavanja i obezvređivanja nekretnina, postrojenje i opreme i nematerijalnih ulaganja u skladu sa MRS 16 i MRS 36.

Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti Preduzeća uključuju rashode osnovnog i pomoćnog materijala, proizvodne usluge, amortizaciju, nematerijalne troškove, poreze i doprinose, zarade i ostala primanja zaposlenih i dr. troškove u skladu sa članom 13, nezavisno od momenta plaćanja.

FINANSIJSKE OBAVEZE

Član 14

Kratkoročnim finansijskim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana godišnjeg bilansa, odnosno od dana činidbe.

Prilikom početnog priznavanja preduzeće meri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti.

Nakon početnog priznavanja Preduzeće meri sve finansijske obaveze po nabavnoj vrednosti odnosno po ceni iz faktura dobavljača, ugovora i iz rešenja nadležnih državnih organa u skladu sa odredbama zakona.

Smanjenje obaveza po osnovu Zakona, vanparničnog poravnanja i sl. Vršiti se direktnim otpisivanjem.

Preduzeće ima obaveze: prema dobavljačima u zemlji, za zarade i naknade zaposlenima, poreze, doprinose i druge dažbine, prema članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i obaveze koje proizilaze iz zajedničke naplate.

Pasivna vremenska razgraničenja obuhvataju obračunate troškove koji terete tekući finansijski rezultat Preduzeća.

Finansijski rezultat procenjuje se po nominalnoj vrednosti kao zbir ili razlika poslovanja (prihoda i rashoda) i isključuje se kao dobit ili gubitak u bilansu uspeha Preduzeća.

Neto dobit je razlika između dobitka i obračunatog poreza na dobit.

Neto gubitak je zbir gubitka i poreza na dobit.

KAPITAL

Član 15

Kapital Preduzeća je državni kapital.

"Vodokanal" je javno preduzeće koje obavlja delatnost od opšteg interesa, čiji je osnivač lokalna samouprava.

Za priznavanje i vrednovanje državnog kapitala koriste se odredbe iz "Okvira za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja, pošto ista materija nije direktno regulisana ni u jednom MRS.

Promene na kapital Preduzeća mogu biti u obliku:

1. Povećanja:

- dodatnim ulaganjem u Preduzeće od strane osnivača
- trošenjem sredstava dela javnih prihoda od strane osnivača za investiciona ulaganja i razvoj
- unošenjem sredstava mesnog samodoprinosu od strane mesnih zajednica

- pretvaranjem rezervi u osnovni kapital
- pretvaranjem neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

2. Smanjenja:

-radi pokrića gubitka

Promene povećanja i smanjenja mogu nastati i po drugim zakonski dozvoljenim osnovama.

NAKNADNO USTANOVLJENE GREŠKE

Član 16.

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način utvrđen MRS 8 Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja u pojedinačnom iznosu ili kumulativnom iznosu sa ostalim greškama za više od 2% menja oporezivu dobit, odnosno gubitak iskazan u poreskom bilansu.

FUNKCIJONALNA VALUTA I VALUTA PRIKAZIVANJA

Član 17

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja Preduzeća u skladu sa MRS 21 Efekti promena deviznih kurseva je dinar.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Bilans stanja na dan 31. decembra 2003. godine predstavlja početni bilans stanja u skladu sa MSFI, a datum prelaska na primenu MSFI je 01. januar 2004. godine.

Za donošenje Računovodstvene politike Preduzeća nadležan je Upravni odbor Preduzeća.

Računovodstvenu politiku Preduzeća u skladu sa MRS i MSF 1 vodi i usmerava:

- Upravni odbor
- Direktor i
- članovi Posloводства Preduzeća
- Odgovorno lice za finansijske izveštaje je Šef računovodstva.

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o računovodstvu koji je donesen 22.02.2005. godine.

Član 20

Na sve što ovom Računovodstvenom politikom nije regulisano primenjuju se osnovne odredbe relevantnih Međunarodnih računovodstvenih standarda odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštaja, Zakona o računovodstvu i reviziji Pravilnika o kontnom okviru i sadržini računa o kontnom okviru za preduzeća i ostale zakonske odredbe koji regulišu ovu materiju.

NAPOMENE UZ BILANS-USPEHA

NAPOMENA 1 PRIHODI OD PRODAJE

Vrste prihoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Prihod od prodaje proizvoda - privreda	36.011	38.900
Prihodi od prodaje proizvoda - građani	45.599	41.249
Prihodi od usluga	4.497	5.949
UKUPNO:	86.107	86.098

NAPOMENA 2 PRIHODI PO OSNOVU UKINUTIH ODLUŽENIH PRIHODA I PRIMLJENIH DONACIJA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Prihodi po osnovu ukinutih odloženih prihoda	724	266

NAPOMENA 3 TROŠKOVI MATERIJALA

Vrste troškova materijala	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Utrošeni osnovni, pomoćni, elektro materijal	2.378	3.255
Sitan inventar, auto gume, HTZ oprema	524	475
Rezervni delovi, kancelarijski materijal	383	364
Troškovi goriva, ulja i maziva	1.307	1.540
Troškovi električne energije i grejanja	8.867	8.959
UKUPNO:	13.459	14.593

NAPOMENA 4 TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

Vrste troškova	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Troškovi bruto zarada	35.006	32.554
Doprinosi na zarade na teret poslodavca	6.266	5.828
Ugovor o delu	362	212
Ugovor o privremenim i povremenim poslovima	247	205
Naknade za Upravni i Nadzorni odbor	1.745	1.743
Otpremnine, jubilarne nagrade, solidarna pomoć	952	430
Troškovi za prevoz radnika i službenog puta	1.931	1.928
Paketići za decu i stipendije	1.060	1.013
UKUPNO:	47.569	43.913

NAPOMENA 5 TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Amortizacija	24.728	23.028
Rezervisanje za otpremnine	216	-
	24.944	23.028

NAPOMENA 6 OSTALI POSLOVNI RASHODI

Vrste poslovnih rashoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Troškovi PTT i transportnih usluga	276	343
Troškovi održavanja opreme i vozila	5.699	5.302
Troškovi reklame i propagande	55	14
Komunalne usluge, troškovi registracije i tehničkog pregleda	503	1.056
Analiza vode	1.206	1.364
Troškovi advokata, geometra	869	-1.110
Ostale usluge	1.418	1.200
Troškovi reprezentacije	135	148
Troškovi osiguranja	5.821	6.982

Vrste poslovnih rashoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Troškovi platnog prometa	196	250
Troškovi članarina	105	110
Troškovi naknade za odvođenje i građ.zemljišta	2.917	2.486
Sudske i ostale takse	644	295
Ostali troškovi	516	423
UKUPNO:	20.360	21.083

NAPOMENA 7 FINANSIJSKI PRIHODI

Struktura finansijskih prihoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Prihodi od zateznih kamata	1.556	1.675
Kamata na oročeni depozit	379	
Valutna klauzula	1	
UKUPNO:	1.936	1.675

NAPOMENA 8 FINANSIJSKI RASHODI

Struktura finansijskih rashoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Kamate na kredite	268	294
Zatezne kamate	223	267
Negativne kursne razlike		2
Valutna klauzula	301	865
UKUPNO:	792	1.428

NAPOMENA 9 OSTALI PRIHODI

Struktura ostalih prihoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Dobici po osnovu prodaje opreme	24	132
Prihod od otpisa obaveza		10
Naplata štete od DDOR	1.502	6.173
Naplaćeni troš.tužbe i ostali prihodi	2.226	476
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja od kupaca	661	739
UKUPNO:	4.413	7.530

NAPOMENA 10 OSTALI RASHODI

Struktura ostalih rashoda	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Izdaci za kulturne zdravstvene, sportske namene	12	38
Ispravka greške iz ranijih godina		17
Obavređenje potraživanja od kupaca i HOV	1.966	1.712
Gubici po osnovu rashodovanja		-
Ostali rashodi	2	133
UKUPNO:	1.980	1.900

NAPOMENE UZ BILANS STANJA

NAPOMENA 11 NEMATERIJALNA ULAGANJA

Pregled nematerijalnih ulaganja	Nematerijalna ulaganja	Nematerijalna ulaganja u pripremi	Avansi za nematerijalna ulaganja	Ukupno
Stanje 31.12.2008.	1.126	563		1.689
Nabavke u 2009.				
Smanjenja u 2009.				
Stanje 31.12.2009.	1.126	563		1.689
Amortizacija 2009.	121			121
Sadašnja vrednost 31.12.2009.	1.005	563		1.568

NAPOMENA 12 NEKRETNINE POSTROJENJA OPREMA

	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Nekretnine i oprema u pripremi</i>	<i>Avansi za nekretnine i opremu</i>	<i>Ukupno</i>
Stanje 31.12.2008.	66	255.092	17.980	27.886	9.857	310.881
Ulaganja-nabavke 2009.		1.670	1.376	17.631	837	21.514
Prenos sa invest. u toku		12.523	2.480	15.003	9.701	9.701
Stanje 31.12.2009.	66	269.285	21.836	30.514	993	322.694
Amortizacija 2009.	-	19.980	4.627			24.607
Sadašnja vrednost 31.12.2009.	66	249.305	17.209	30.514	993	298.087

Na dan 31.12.2009. godine JP "Vodokanal" Bečej održava i koristi više stotina kilometara vodovodne i kanalizacione mreže za koje ne postoje evidencije u poslovnim knjigama, ali za koje je podnet zahtev za uknjižavanje u javne knjige kod Službe za katastar nepokretnosti.

NAPOMENA 13 DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2009.	2008.
Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica Hotel "Bela lađa" Bečej	185	185
Ispravka vrednosti učešća u kapitalu	- (60)	
UKUPNO:	125	185

NAPOMENA 14 ZALIHE

Struktura zaliha	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Zalihe materijala	3.158	3.293
Zalihe rezervnih delova	94	109
Dati avansi dobavljačima	528	810
UKUPNO:	3.780	4.212

NAPOMENA 15 POTRAŽIVANJA

Struktura potraživanja	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Kupci u zemlji fizička lica	12.205	10.500
Kupci u zemlji pravna lica	15.448	13.612
UKUPNO:	27.653	24.112
Ispravka vrednosti potraživanja	-(3.233)	(2.030)
UKUPNO:	24.420	22.082

NAPOMENA 16 KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Kratkoročni finansijski plasmani se sastoje od datog kredita radnicima za nabavku zimnice i ogreva za 62 radnika u iznosu od 1.695 hiljadadinara.

NAPOMENA 17 GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Tekući račun Vojvođanske banke	309	2.460
Tekući računi Erste bank	19	14
Tekući račun Bnca Intesa	1.984	164
Tekući račun Metals banke	81	8
Tekući račun AIK banke	2	2
Blagajna		-
UKUPNO:	2.395	2.648

NAPOMENA 18 PDV I AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Razgraničeni PDV	136	168
Potraživanja za više plaćen PDV	8	1.875
UKUPNO:	144	2.043

NAPOMENA 19 ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Početno stanje 01.01.2009.	3.824	3.135
Povećanje/smanjenje 2009	+861	+689
Stanje 31.12.2009	4.685	3.824

NAPOMENA 20 OSNOVNI KAPITAL

Opis	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Osnovni kapital	321.151	321.151
Ostali kapital	-	-
UKUPNO:	321.151	321.151

Državni kapital predstavlja kapital Javnog preduzeća koga je osnovala jedinica lokalne samouprave – Opština Bečej. Državni kapital obezbeđuje se iz javnih prihoda i sa njegovim raspolaganjem odlučuje osnivač.

NAPOMENA 21 REZERVE

Na osnovu Odluke Upravnog odbora JP "Vodokanal" Bečej od 27.04.2009. godine na teret zakonskih rezervi pokriva se deo ukupnog gubitka u iznosu od 20.000.000,00 dinara

NAPOMENA 22 GUBITAK

Zbog prve primene rezervisanja za otpremnine po MRS-19 došlo je do izmene podataka u koloni 6 (predhodna godina) gde je povećan gubitak za 791hilj. dinara ($48.318 + 791 = 49.109$), a u toku 2009. godine deo gubitka je smanjen iz zakonskih rezervi i povećan za gubitak za 2009. godinu.

$$49.109 - 20.000 + 15.063 = 44.172$$

NAPOMENA 23 DUGOROČNA REZERVISANJA

Prva primena MRS 19 rezervisanja za otpremnine knjiženje 01.01.2009. godine za rezervisanje za otpremnine sa stanjem 31.12.2008. godine.

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Rezervisanja za otpremnine	738	791

NAPOMENA 24 DUGOROČNA

Obaveze po dugoročnim kreditima u iznosu od 697 RSD na dan 31.12.2009. godine obuhvataju obaveze prema "Vojvođanskoj banci" AD po osnovu Ugovora br. 22817 od 25.07.2008. godine koji je odobren na period od 3 godine i kamatnu stopu 9,27%.

NAPOMENA 25 OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Ostale dugoročne obaveze obuhvataju obaveze po finansijskom lizingu.

Ugovor broj 7733/09 od 25.02.2009. godine na pet godina.

Davalac lizinga S-Leasing DOO Novi Beograd.

Predmet lizinga Fiat Doblo Cargo 1,4 SX

Isporučilac Stojanov DOO Novi Sad

Nabavna vrednost 9.550 Eura

Učešće 1.910 Eura

Iznos finansiranja 7.640 Eura

Stanje 31.12.2009. 6.594,81 E

NAPOMENA 26 KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Kratkoročni krediti		1.248
Deo dugoročnog kredita koji dospeva do jedne godine	1.131	956
UKUPNO:	1.131	2.204

NAPOMENA 27 OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Struktura obaveza iz poslovanja	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	3.232	4.817
Obaveze za primljene avanse		16
UKUPNO:	3.232	4.833

NAPOMENA 28 OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Obaveze za neto zarade	1.178	1.084
Obaveze za porez na zarade	150	136
Obaveze za doprinose na zarade	579	532
Obaveze za dospele kamate	480	264
Naknade za Upravni i Nadzorni odbor Neto	93	94
Članarina komorama	3	3
Ugovori o privremenim i povremenim poslovima		32
Stipendije	109	96
UKUPNO:	2.592	2.241

NAPOMENA 29 OBAVEZE PO OSNOVU PDV, OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PASIVNIH VREMENSKIH RAZGRANIČENJA

	2009. u 000 din.	2008. u 000 din.
Obaveze za PDV		-
Naknade za korišćenje vodopr.objekata	-(2)	197
Porez za Upravni i Nadzorni odbor	48	64
Odloženi prihodi	50.852	55.933
UKUPNO:	50.898	56.194

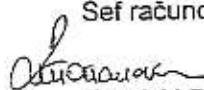
Kupcima su poslali izvodi otvorenih stavki na dan 31.10. 2009. godine ukupno 373 komada od čega je vraćeno 172.

Dobavljačima smo poslali izvode otvorenih stavki na dan 30.11.2009. god. i to 19 komad vraćeno je 8 komada.

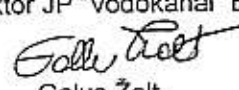
Finansijski izveštaji su odobreni za izdavanje 18.02.2010. godine.

Devizni kurs 31.12.2009. godine 95,8888 eura.

Devizni kurs 31.12.2009. godine 64,4631 CHF.

Šef računovodstv:

 Topalski Dragana



Direktor JP "Vodokanal" Bečej

 Galus Žolt